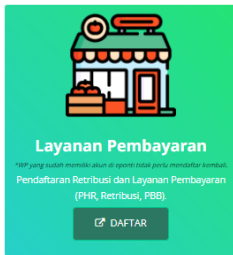
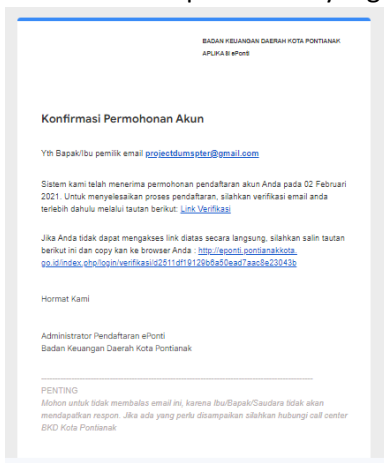


Tahapan Pembayaran PBB lewat ePonti:

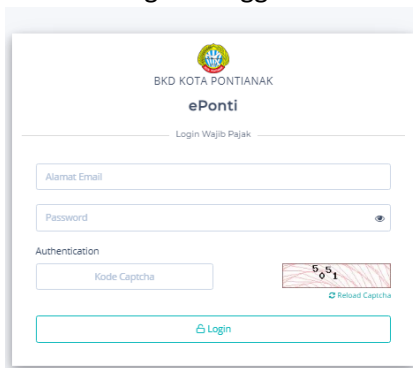
1. Melakukan pendaftaran di pilihan “Layanan pembayaran”



2. Verifikasi akun pada email yang telah di daftarkan, tekan “link verifikasi”



3. Buka dan login menggunakan email dan password yang telah didaftarkan



4. Pilih “PBB P2”



5. Terus tekan “Tambah Pembayaran”



6. Masukkan NOP PBB dan tekan tombol cari (Gambar Kaca Pembesar) maka akan muncul tagihan PBB

The image shows a digital form for tax payment. At the top, there is a field labeled 'NOP / Masa Pajak' with a sub-label 'Masukan NOP PBB' and a search icon. This field is highlighted with a red rectangular box. Below this is a section titled 'Informasi' which contains several input fields: 'Tahun SPPT Terutang' (with sub-label 'Tahun SPPT'), 'Kode Rekening' (with sub-label 'Kode Rekening'), 'Kegiatan' (with sub-label 'Kegiatan'), 'Nama Wajib Pajak' (with sub-label 'Nama Wajib Pajak'), and 'Lokasi' (with sub-label 'Lokasi').

7. Lakukan pembayaran menggunakan no virtual account
 - a. Jika menggunakan bank Kalbar maka menggunakan menu virtual account
 - b. Jika menggunakan bank selain Bank KalBar maka menggunakan menu transfer dan pilih bank tujuan Bank Kalbar dan masukan no virtual account sebagai rekening tujuan, kemudian masukan nominal sesuai dengan billing yang tertera